

GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE UNA ESCUELA DE LATINOAMERICANA DE VERANO DE INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES (ELAVIO)

Objetivos de la Escuela

Las postulaciones deben presentar los objetivos a alcanzar según la relevancia del tema propuesto y las expectativas de intercambio de conocimientos

Comité Organizador

El comité organizador debe estar conformado por la gente local aprobada por la respectiva sociedad nacional de Investigación de Operaciones y es responsable de todas las materias de organización de la ELAVIO.

Debe también incluir también a un organizador y otro miembro del comité de la ELAVIO inmediatamente pasada (o alguna otra ELAVIO anterior si esto no es posible).

Comité de Apoyo

El comité de apoyo debe incluir por lo menos a dos científicos importantes del área temática de la ELAVIO que deberán permanecer durante el periodo completo de la escuela. El papel de estos científicos es contribuir a las discusiones sobre el trabajo de los participantes, conducir talleres y asistir a los participantes en la mejora de sus tareas.

Este comité debe incluir un representante de ALIO, quien deberá permanecer durante el periodo completo de la escuela. El rol de este representante es velar porque los participantes del evento cuenten con las acomodaciones básicas para desarrollar la escuela de verano de forma normal y fluida, sin perjuicio que este representante pueda colaborar en la escuela dictando charlas, talleres, entre otras.

Es deseable incluir en el comité a un organizador de la próxima ELAVIO.

Comité Científico

El comité científico deberá estar conformado por a lo menos un académico de cada país donde haya una sociedad nacional perteneciente a ALIO, sin perjuicio de otros académicos de países donde no hay una sociedad miembro de ALIO.

Establecimiento de fechas

Se debe tener en cuenta que la ELAVIO durará una a dos semanas, generalmente en el período correspondiente al receso curricular mayor (“vacaciones de verano”) en el país organizador del evento.

Local de la Escuela de Verano

El local donde se desarrolle la escuela debe contemplar:

- Salas para las presentaciones, talleres y conferencias, con una capacidad mínima de 50 personas.

- Cuartos para los participantes, estudiantes y académicos, con un máximo de 6 personas en un mismo cuarto. Se hace notar que los organizadores deben propender a que los académicos sean alojados en los mismos locales establecidos para los estudiantes.
- Instalaciones para las comidas y cenas, así como para las actividades sociales.

Procedimiento de Selección

Cada participante debe someter un trabajo (también es posible como co-autor). Sólo las mejores postulaciones serán seleccionadas.

La selección de candidatos se realizará por el comité científico apoyado por el comité organizador local.

Los interesados en participar deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico (Word o pdf) al e-mail a los académicos definidos por ALIQ, de acuerdo con el país de origen del candidato:

- Curriculum Vitae resumido (en archivo separado, denominado con su apellido y nombre, seguido de las letras CV, por ejemplo, “Acosta Pedro_CV”).
- Carta de recomendación de alguna autoridad o investigador de la institución a la que pertenece enviado por la autoridad o investigador (en archivo separado, denominado con su apellido y nombre seguido de las letras CR, por ejemplo, “Acosta Pedro_CR”).
- Ficha de inscripción (en archivo separado denominado con su apellido y nombre seguido de las letras FI, por ejemplo, “Acosta Pedro_FI”).
- Resumen (abstract) del trabajo que se presenta a la ELAVIO, con un máximo de 2 hojas tamaño carta (en archivo separado denominado con su apellido y nombre seguido de la letra R, por ejemplo, “Acosta Pedro_R”).

Programa Social

Se debe preparar un programa social que incluya alguna de las siguientes actividades:

- Reuniones de confraternización
- Visita del país de acogida (ciudades, naturaleza, museos, etc.)
- Caminatas en la naturaleza abierta (tal vez haya que reservar algunos buses para el punto de inicio del recorrido)
- Actividades de deporte cada tarde (football, basketball, ping-pong, volleyball, etc.)
- El cocinar en conjunto

Para la primera jornada:

- Una fiesta o reunión de confraternización

Para el final de la escuela:

- Una cena o un banquete final (la noche precedente)
- Entrega de un diploma a los participantes

Sobre los Conferencistas

Pueden ser invitados los académicos del país organizador o los académicos que están en el país organizador en el periodo de la escuela de verano.

Deben ser invitados al menos dos conferencistas miembros de ALIO.

Evite muchos conferencistas invitados, pues las escuelas deben estar centradas en los participantes.

Obtención de Fondos

Mientras más fondos se obtengan, habrá mayor posibilidad de invitar a conferencistas, a realizar más actividades sociales, etc. Por lo tanto, toda la clase de patrocinadores posibles debiera ser evaluada.

Fechas Límites para el Envío de Trabajos al Comité Científico

Las fechas límites deben ser elegidas de manera de poder terminar el trabajo de selección con suficiente antelación para que los estudiantes seleccionados consigan la financiación de viaje en sus países. Se considera que la selección debe ser comunicada por lo menos con 90 días de antelación.

Preparación del Programa de la Escuela

Se debe colocar en la programación las siguientes actividades:

- Presentaciones de los participantes
- Charlas invitadas
- Trabajo en Grupo
- Actividades Sociales